

委任状

年 月 日

委任者の甲は、代理人の乙に対し、株式会社マキタに対する_____の請求に関する事項を委任します。

委任者（甲） 住所

氏名 印

代理人（乙） 住所

氏名 印

- （注）1．上記の下線部には、下記の該当項目より選択し、ご記入下さい。
個人情報の開示、個人情報の利用目的の通知、個人情報の訂正、
個人情報の追加、個人情報の削除、個人情報の利用停止、
個人情報の第三者提供の停止
- 2．委任者の捺印は実印をご使用下さい。
- 3．2で捺印した印鑑についての印鑑証明書を添付してください。