

個人情報開示等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報の保護に関する法律に基づき次のとおり請求いたします。

記

1. ご本人に係る事項 (太枠内は必ずご記入下さい)

請求日	年 月 日
住所	ふりがな 〒 —
氏名	ふりがな 印
電話番号	() —
ご請求内容	1. 個人情報の開示 2. 個人情報の利用目的の通知 ※いずれかに○を付けてください。
本人確認のための書類	1. 運転免許証のコピー 2. 健康保険の被保険者証のコピー 3. パスポートのコピー 4. 在留カード/特別永住者証明書のコピー 5. 各種福祉手帳(身体障がい者手帳など)のコピー ※いずれかに○を付けてください。
当社へ個人情報を提出した手段	(例: 製品購入時のアンケート、展示会の入場券等)

2. 個人情報の開示 (開示を希望される個人情報の項目を具体的にご記入ください)

個人情報の項目(氏名、住所、電話番号等)

3. 手数料(下記の手数料を郵便定額小為替で同封してください)

手数料	750円 ※郵便定額小為替の発行のための料金および当社への郵送料はお客様にてご負担ください。
-----	--

* ご記入いただいた個人情報は、次の利用目的の範囲内で利用いたします。

(1) 開示等の請求への対応 (2) 開示等の請求に対するご本人への連絡

また、当社ではご記入いただいた個人情報を法律に定められた場合を除き、第三者に提供することは一切いたしません。