

## 個人情報訂正等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報の保護に関する法律に基づき次のとおり請求いたします。

記

1. ご本人に係る事項 (太枠内は必ずご記入下さい)

請求日	年 月 日
住所	ふりがな 〒 —
氏名	ふりがな 印
電話番号	( ) —
ご請求内容	1. 個人情報の訂正 2. 個人情報の追加 3. 個人情報の削除 4. 個人情報の利用停止 5. 個人情報の第三者提供の停止 ※いずれかに○を付けてください。
本人確認のための書類	1. 運転免許証のコピー 2. 健康保険の被保険者証のコピー 3. パスポートのコピー 4. 在留カード/特別永住者証明書のコピー 5. 各種福祉手帳(身体障がい者手帳など)のコピー ※いずれかに○を付けてください。
当社へ個人情報を提出した手段	(例: 製品購入時のアンケート、展示会の入場券等)

2. 個人情報の訂正 (訂正の請求の場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	訂正前	訂正後

3. 個人情報の追加 (追加の請求の場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	追加する個人情報の内容

4. 個人情報の削除 (削除の請求の場合、その内容をご記入ください)

削除を請求する具体的なサービス名、利用内容など

5. 個人情報の利用停止または第三者提供の停止 (利用停止または第三者提供の停止の場合、その内容をご記入ください)

利用停止または第三者提供の停止の内容を請求する具体的なサービス名、利用内容など

\* 個人情報の訂正、追加、削除、利用停止または第三者提供の停止をご請求いただく場合、手数料は不要です。

\* ご記入いただいた個人情報は、次の利用目的の範囲内で利用いたします。

(1) 訂正等の請求への対応 (2) 訂正等の請求に対するご本人への連絡

また、当社ではご記入いただいた個人情報を法律に定められた場合を除き、第三者に提供することは一切いたしません。